LE savoir
QUI GRANDIT

Année scolaire
2025-2026

# RAPPORT ANNUEL
## DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## École de La Chaumière

Centre
de services scolaire
de la Capitale
Québec

# MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE
# du conseil d'établissement

Chers parents,

L'année scolaire 2025-2026 est presque terminée. Cette année encore, nous avons eu le plaisir d'accueillir de nouveaux élèves et nous regardons les sixièmes années quitter vers le secondaire avec fierté. Elle fut bien remplie d'apprentissages, d'amitiés et de projets, encadrés par l'ensemble de l'équipe-école.

Tout d'abord, je tiens à remercier la direction. Mme Julie Bélanger, avec l'aide de plusieurs depuis le départ de son adjointe, Carolyne Jacques, a su administrer notre école avec bienveillance et résilience, quels que soient les enjeux auxquels elle a eu à faire face. Votre travail est grandement apprécié.

Je désire ensuite exprimer ma reconnaissance aux enseignants, au personnel professionnel et de soutien ainsi qu'à toute l'équipe du service de garde. Votre présence, votre patience et votre compétence au quotidien permettent aux élèves d'apprendre et de progresser. Merci de transformer avec eux les obstacles et les embûches de leur parcours en défis et en objectifs atteignables.

Dans la dernière année, les Lynx de la Chaumière ont de nouveau fait rayonner notre établissement à l'extérieur de nos murs. Les élèves de maternelle 4 ans ont, beau temps, mauvais temps, exploré la nature environnante pour découvrir les merveilles qui s'y cachent. La direction a aussi amorcé le processus d'amélioration de notre cour avec le concours des étudiants en aménagement durable du territoire de l'Université Laval. C'est un projet porteur, non seulement pour notre école, mais pour l'ensemble de la communauté de notre quartier. Nous attendons la suite avec beaucoup d'intérêt.

Je désire de plus remercier les membres du conseil d'établissement. Ce fut agréable de collaborer avec vous toutes afin de contribuer à faire de La Chaumière un endroit où il fait bon vivre et apprendre. Nous avons amélioré notre efficacité, sans sacrifier la collégialité et la bonne humeur qui caractérise nos rencontres.

Finalement, à l'ensemble des parents, j'aimerais souligner que votre coopération, votre engagement et votre présence sont nécessaires pour offrir à vos enfants l'environnement dont ils ont besoin pour s'épanouir pleinement. Je vous invite d'ailleurs à vous impliquer dans notre milieu scolaire. C'est un geste précieux et important, autant pour vos enfants que pour le fonctionnement de notre école.

Cordialement,

Myrielle Tessier

# Table des matières

**1. Présentation du conseil d'établissement ..... 3**

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement ..... 3

**2. Bilan des activités du conseil d'établissement ..... 3**

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement ..... 3

2.2 Activités réalisées et décisions prises ..... 4

2.3 Résultats obtenus ..... 9

**5. Annexes**

# 1. Présentation du conseil d'établissement

## 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

| Nom et prénom | Titre<br>(ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil) |
|---|---|
| Myrielle Tessier | Parent-Présidente du conseil d'établissement |
| Mélanie Pelletier | Parent |
| Sonia Poirier-Godin | Parent - Représentante au comité de parents |
| Barbara Lépine | Parent |
| Stéphanie Leclerc | Parent - Substitut |
| Jennifer Mercier | Parent |
| Valérie Lachance | Enseignante |
| Anne Quessy | Enseignante |
| Véronique Martineau | Représentante du service de garde |
| Florence Arcand-St-Pierre | Représentante des professionnels |
| Magalie Delvaux | Représentante du personnel de soutien |
| Julie Bélanger | Direction |
| Marie-Hélène Vadnais | Substitut |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

# 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

## 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

| Date<br>(jour mois année) | Type de séance<br>Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc. |
|---|---|
| 30 septembre 2025 | Ordinaire |
| 25 novembre 2025 | Ordinaire |
| 3 février 2026 | Ordinaire |
| 31 mars 2026 | Ordinaire |
| 19 mai 2026 | Ordinaire |
| 9 juin 2026 | Souper et ordinaire |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.2 Activités réalisées et décisions prises

| Sujets traités | Dates (mois année) | Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|---|---|---|
| **Pouvoirs généraux** | | | |
| Adoption du projet éducatif[1] | Janvier 2024 | Approuvé | Approuvé pour trois ans |
| Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence | Juin 2026 | Approuvé | |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres) | Juin 2025 | Approuvé | Aucun changement |
| Approbation des contributions financières exigées | Juin 2026 | Approuvé | |
| Établissement des principes d'encadrements des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe | 31 mars 2026 | Approuvé | |
| Approbation de la liste du matériel d'usage personnel | Mai-Juin 2026 | Approuvé | |

[1] D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

| Sujets traités | Dates<br>(mois année) | Actions réalisées<br>(Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires<br>(Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|---|---|---|
| Adoption des règles de fonctionnement des services de garde | Juin 2026 | Adoption | |
| Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire | | | |
| Formation de comités (ex.: sous-comité sur un sujet en particulier) | | | |
| Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement | | | |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction | Novembre 2025 | | |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité | | | |
| Transmission de documents à l'intention des parents | Mensuellement | | Info-parents (SWAY), page Facebook, courriels |

| Sujets traités | Dates (mois année) | Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|---|---|---|
| **Pouvoirs liés aux services éducatifs** | | | |
| Approbation des modalités d'application du régime pédagogique | | | |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant | | | |
| Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études | | | |
| Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité) | Novembre 2025 | | |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières) | Février 2026 | | |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) | mars 2026 | | |

| Sujets traités | Dates<br>(mois année) | Actions réalisées<br>(Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires<br>(Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|---|---|---|
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) | | | |
| Consultation des parents | | | |
| Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves | Mai 2026 | Sondage | Tous les élèves ont été consultés concernant les activités récompenses qu'ils aimeraient vivre en lien avec notre encadrement éducatif. |
| **Pouvoirs liés aux services extrascolaires** | | | |
| Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires) | Novembre 2025 | Sondage | Le sondage à mis en lumière que les activités les plus demandées sont la danse, les sciences/robotique, la cuisine et les arts plastiques. |
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme | | | |
| **Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles** | | | |
| Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement | | | |

| Sujets traités | Dates (mois année) | Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|---|---|---|
| Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) | | | |
| Adoption du budget annuel de l'établissement | Juin 2026 | Adopté | |
| **Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)** | | | |
| Semaine de reconnaissance du personnel | Mai 2026 | Information | Activités et collation tout au long de la semaine pour tous les membres du personnel. |
| Achat d'habits pour la pluie pour les élèves de maternelle. | Novembre 2026 | Adopté | L'achat des habits permet aux élèves de la maternelle 4 ans vivre des projets de pédagogie en nature. |
| | | | |
| | | | |

## 2.3 Résultats obtenus

# 5. Annexes