CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026
Séance ordinaire
Mardi 31 mars 2026
18 h 30 à 21 h

1. **Mot de Bienvenue**
   La direction souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement.

   1.1 Vérification du quorum (art.61 : 6 membres minimum, incluant 3 parents)
   PRÉSENTES : Barbara Lépine, Mélanie Pelletier, Sonia Poirier-Godin, Jennifer Mercier, Myrielle Tessier, Marie-Hélène Vadnais, Anne Quessy, Magalie Delvaux, Véronique Martineau, Florence Arcand-St-Pierre, Julie Bélanger

   ABSENTE : Valérie Lachance

2. **Élection du responsable de l'intention et du temps pour la séance**
   La personne élue est Mme Florence Arcand-St-Pierre

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
   Mme Myrielle Tessier nous fait la lecture de l'ordre du jour.

   EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Anne Quessy, appuyée par Mme Barbara Lépine, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 31 mars 2026.
   (Adoption CE 006 25-26/26)

4. **Parole au public, s'il y a lieu**
   Pas de public.

5. **Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 3 février 2026**
   Une erreur dans le nom de famille de Mme Poirier-Godin est soulignée.
   CONSIDÉRANT que le procès-verbal a été envoyé au préalable aux participants; EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Jennifer Mercier appuyée par Mme Mélanie Pelletier, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2026.
   (Adoption CE 006 25-26/27)

6 **Principes d'encadrement des frais chargés aux parents**
   Nous avons modifié le point 5. Contribution financière exigée.

   EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Mélanie Pelletier appuyée par Mme Anne Quessy, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER les principes d'encadrement des frais chargés aux parents.
   (Adoption CE 006 25-26/28)

7 Activité des finissants / frais chargés aux parents

L'Activité est de 63.12$ par personne + 6.59$ par personne pour l'autobus pour un total de 69.71$ par personne. Il y aura une activité de financement, un concert avec contribution volontaire des parents au mois de mai, ce qui permettra de faire baisser le coût.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Barbara Lépine appuyée par Mme Florence Arcand-St-Pierre, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER l'activité des finissants et que des frais seront chargés aux parents.

(Adoption CE 006 25-26/29)

8 Énoncé de vision projet aménagement cour d'école (approuver)

Mme Julie Bélanger présente l'énoncé de vision du projet d'aménagement de la cour d'école qui sera : Co-construire pour les élèves, le personnel de l'école et la communauté un modèle d'espace récréatif inclusif, intégré à son milieu, innovant et reproductible en mesure de lier culture et nature au cœur d'un environnement urbain.

La configuration du site et sa mise en valeur par son aménagement favorise l'enracinement au lieu et l'apprentissage alignés sur une durabilité territoriale visant le bien-être collectif, la solidarité et la cohabitation harmonieuse.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mélanie Pelletier, appuyée par Mme Anne Quessy, il est résolu à l'unanimité d'approuver l'énoncé de vision du projet d'aménagement de la cour d'école.

9. Journées pédagogiques pour le service de garde 2026-2027 (adopter)

Mme Véronique Martineau présente les journées pédagogiques 2026-2027.

Pour faire suite au sondage envoyé aux parents, la liste des journées pédagogiques a été envoyée aux CÉ au préalable. Une demande a été nommée d'inverser une sortie à l'extérieur et la placer le 19 novembre pour faciliter les rencontres de parents du 1er bulletin. Les journées de fermeture du 5 janvier et du 8 mars n'ont pas été acceptées, il est demandé de faire ces journées pédagogiques avec des thématiques maison. À la place de faire venir la Revenge, faire la thématique apporte ton jeu de société pour diminuer les coûts. Il est demandé d'enlever le 3$ d'autobus pour l'activité du 4 juin. L'adoption n'a pas été faite, les modifications seront envoyées par courriel et l'adoption sera faite une fois les modifications apportées.

10-Règles de régie interne du service de garde

Il y a beaucoup de modifications à faire concernant la régie interne. Des modifications seront apportées et le document sera renvoyé aux membres pour validation et commentaires. La validation finale sera faite lors du CÉ du 19 mai 2026.

11-Consultation des élèves

Nous sonderons les élèves concernant les activités récompenses qu'ils aimeraient vivre lors des célébrations école de notre système d'encadrement éducatif.

12 Clientèle 2026-2027

Mme Julie Bélanger nous dit qu'il y aura une augmentation de notre clientèle.

13 Travaux été 2026

Mme Julie Bélanger présente les travaux à l'école pour l'été 2026. Les vestiaires près du gymnase et ajout de rangement.

14 Mot des représentants

-**Personnel** : Ce point a été écourté dû à la longue durée de la séance

Enseignant

Fébrilité du 1er avril et de Pâques. Tout va bien.

-Représentant du comité de parents :

Mme Poirier-Godin mentionne que lors de leur dernière rencontre, il y a eu une discussion concernant l'ajout d'une 2e semaine de relâche . Les sujets du moment sont la lutte contre la violence et l'intimidation à l'école et le prix FCPQ.

15 Autres sujets s'il y a lieu

16. Levée de la Séance

CONSIDÉRANT que tous les points prévus à l'ordre du jour ont été abordés; EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Magalie Delvaux, appuyée par Mme Anne Quessy, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER la levée de l'assemblée à 20 h 40.

(Adoption CE 006 25-26/30)

Myrielle Tessiser,
Présidente

Julie Bélanger,
Directrice