CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026
Séance ordinaire
Mardi 25 novembre 2025
18 h 30 à 21 h

1. **Mot de Bienvenue**
   La direction souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement.

   1.1 Vérification du quorum (art.61 : 6 membres minimum, incluant 3 parents)
   PRÉSENTES : Barbara Lépine, Mélanie Pelletier, Sonia Poirier-Godin, Jennifer Mercier, Myrielle Tessier, Valérie Lachance, Anne Quessy, Magalie Delvaux, Véronique Martineau, Florence Arcand-St-Pierre, Julie Bélanger

2. **Élection du responsable de l'intention et du temps pour la séance**
   La personne élue est Anne Quessy.

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
   Trois points ont été ajoutés au point 15.

   EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Anne Quessy, appuyée par Mélanie Pelletier, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 25 novembre 2025.
   (Adoption CE 006 25-26/12)

4. **Parole au public, s'il y a lieu**
   Pas de public.

5. **Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2025**
   CONSIDÉRANT que le procès-verbal a été envoyé au préalable aux participants; EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Valérie Lachance appuyée par Mme Anne Quessy, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 30 septembre 2025.
   (Adoption CE 006 25-26/13)

6 **Suivi au procès-verbal de la rencontre du 30 septembre**

Cross-Country : Les inscriptions ont été effectuées en donnant la priorité aux élèves de 6e année, puis de façon aléatoire pour les élèves de 5e année. Un nombre maximum de participants était prévu. L'enseignant mentionne avoir dû refuser la participation d'un élève, car celui-ci n'était inscrit ni sur sa liste ni à l'événement.

Présentation du sondage parascolaire : Les activités les plus demandées sont la danse, les sciences/robotique, la cuisine et les arts plastiques.

Budget du CÉ : Il reste 4 543$.

7 Présentation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Mme Julie Bélanger présente la vidéo sur le cadre de référence sur les mesures de contrôle dans le milieu scolaire. https://www.youtube.com/watch?v=D43t0L_G7-Y

Elle demande s'il y a des questions concernant le plan de lutte contre l'intimidation et la violence, transmis aux participants avant la rencontre. Mme Tessier demande quelles modifications ont été apportées pour répondre aux problématiques relevées l'an dernier dans les cours de récréation et au gymnase. Il est mentionné que les TES sortent désormais à l'extérieur, que la directrice se rend régulièrement aux récréations pour observer et que des médiateurs (élèves de 6e année) sont présents dans les cours des plus jeunes.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Barbara Lépine, appuyée par Mélanie Pelletier, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.
(Adoption CE 006 25-26/14)

8 Date de fermeture du SDG en fin d'année scolaire 2025-2026

Mme Julie Bélanger mentionne que le dernier jour du service de garde pour l'année 2025-2026 serait le mardi 23 juin 2026.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Valérie Lachance, appuyée par Myrielle Tesier, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER la date de fermeture du service de garde 2025-2026.
(Adoption CE 006 25-26/15)

9-COSP (Contenus en orientation scolaire et professionnelle)

Mme Julie Bélanger présente le COSP. Sur proposition de Mme Anne Quessy, appuyée par Mme Valérie Lachance, il est résolu à l'unanimité d'ADOPTER le COSP.
(Adoption CE 006 25-26/16)

10-Critères de sélection de direction d'établissement (consultation)

Mme Julie Bélanger annonce le départ de Mme Carolyne Jacques, directrice adjointe, pour une nouvelle aventure en tant que directrice par intérim de l'école Jean XXIII. La lettre de l'année dernière a donc été reconduite en modifiant la dernière phrase.

11-Budget école 2025-2026 : Reddition de compte (information)

Mme Julie Bélanger présente la reddition de compte.

12 Modalités d'évaluation

Mme Julie Bélanger présente les modalités d'évaluation.

13 Sorties éducatives et parascolaire 2025-2026 (information)

-**Sortie multi-niveaux** : Les 3-4e années sont allés à l'activité à Wendake avec les 3e années. Les 4e années veulent aller au Salon du livre et il leur reste une sortie à choisir. Les 5-6e années font les sorties avec les 5e années et les 6e années du groupe iront à la croisière des finissants.

-**Sortie Explorateurs** : La classe petit prince des Explorateurs iront glisser aux glissades Myrand en février.

14 Mot des représentants

-**Personnel** : Mme Anne Quessy nous présente son projet plaque de gel. Mme Valérie Lachance nous dit que c'est un gros mois, que c'est la fin d'une étape et que la fatigue du personnel et des enfants se fait sentir. Elle dit que les rencontres de parents se sont très bien passées et qu'elles ont eu lieu beaucoup plus tôt dans la journée que les années précédentes, ce qui a été très apprécié. Mme Florence nous dit que ses suivis sont débutés et que tout se déroule bien avec les élèves.

-**Service de garde** : Mme Martineau souligne que son équipe demeure mobilisée, bien que la fatigue se fasse sentir. Elle mentionne également la forte entraide entre les éducateurs.
Mme Véronique présente un projet concernant les journées pédagogiques. Elle propose que les inscriptions pour l'année suivante soient envoyées en avril, permettant aux parents de s'inscrire à l'ensemble des journées pédagogiques dès cette période. Une relance serait effectuée en août, avec la possibilité pour les parents de se désinscrire de chaque journée dans un délai raisonnable, précisé lors des relances.

-Représentant des membres de l'OPP : Mme Myrielle nous parle de la rencontre qui a eu lieu. Elle dit qu'ils se remettent tranquillement dans la relance de l'organisation, qu'ils aimeraient bien pouvoir refaire des activités comme la décoration de l'école pour les Fêtes, elles aimeraient maquiller les enfants, elles ont encore du maquillage, un projet pour la Saint-Valentin, etc.

15 Autres sujets s'il y a lieu

-**Demande de financement vêtements pluie** : Mme Julie Lemelin, enseignante maternelle 4 ans fait une demande de financement de la part du CÉ pour son projet de pédagogie en nature. Il a été validé à l'unanimité de faire l'achat de ces habits, en achetant 3 grandeurs et 20 habits.
(Adoption CE 006 25-26/17)

-**Demande de financement Gaga Ball** : Mme Julie parle du financement du projet d'une arène de Gaga Ball dans la cour d'école d'un montant approximatif de 868,40$. Adopté à l'unanimité.
(Adoption CE 006 25-26/18)

-**Shorts de Youtube** : Mme Myrielle Tessier porte à notre attention l'utilisation des shorts de Youtube lors des périodes libres avec les appareils électroniques. Mme Julie Bélanger dit qu'elle s'occupera d'intervenir à ce sujet.

16. Levée de la Séance

CONSIDÉRANT que tous les points prévus à l'ordre du jour ont été abordés; EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Magalie Delvaux, appuyée par Mme Valérie Lachance, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER la levée de l'assemblée à 8 h 12.
(Adoption CE 006 25-26/19)

Myrielle Tessiser,
Présidente

Julie Bélanger,
Directrice