



COMPTE-RENDU		OBJET
1.	<p>Mot de Bienvenue</p> <p>La direction souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement.</p>	
1.1	<p>Vérification du quorum (art.61 : 6 membres minimum, incluant 3 parents)</p> <p>PRÉSENTES : Barbara Lépine, Mélanie Pelletier, Sonia Poirier-Godin, Myrielle Tessier, Valérie Lachance, Anne Quessy, Magalie Delvaux, Véronique Martineau, Florence Arcand-St-Pierre, Julie Bélanger</p> <p>ABSENTE : Jennifer Mercier</p>	Constat
2.	<p>Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>CONSIDÉRANT que l'ordre du jour a été envoyé au préalable aux participants;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Anne Quessy, appuyée par Mme Mélanie Pelletier, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 30 septembre 2025.</p>	ADOPTION CE 006 25-26/01
3.	<p>Parole au public, s'il y a lieu</p> <p>Pas de public</p>	
4.	<p>Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 10 juin 2025</p> <p>CONSIDÉRANT que le procès-verbal a été envoyé au préalable aux participants;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Valérie Lachance, appuyée par Mme Myrielle Tessier, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 juin 2025.</p>	ADOPTION CE 006 25-26/02
5.	<p>POINTS D'APPROBATION OU D'ADOPTION</p>	
5.1	<p>Élection de la présidence</p> <p>Myrielle Tessier s'est fait proposer comme présidente par Magalie Delvaux, appuyée par tous les membres.</p> <p>En CONSÉQUENCE, Myrielle Tessier a accepté et il est résolu à l'unanimité d'élire Myrielle Tessier au poste de présidente.</p> <p>Élection de la vice-présidence</p> <p>Il a été proposé par Mme Magalie Delvaux appuyée par Mme Anne Quessy, d'élire Mme Barbara Lépine en tant que vice-présidente. Elle a accepté.</p>	ADOPTION CE 006 25-26/03
5.2	<p>Élection de la secrétaire</p>	ADOPTION CE 006

Note :

 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.


		<p>Les membres tous en cœur proposent Magalie Delvaux comme secrétaire</p> <p>En CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité d'élire Magalie Delvaux au poste de secrétaire.</p>	25-26/04
5.3		<p>Points récurrents à l'ordre du jour</p> <p>La direction propose que, le mot des représentants du personnel, le mot du représentant du service de garde et le mot du représentant au comité de parents, représentant de l'Opp et représentant du comité de parents utilisateurs du service de garde soient des points récurrents.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Valérie Lachance, appuyée par Mme Mélanie Pelletier, il est résolu à l'unanimité d'approuver les points récurrents.</p>	<p>APPROBATION CE 006 25-26/05</p>
5.4		<p>Calendrier des réunions</p> <p>La direction propose le calendrier des rencontres suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le 30 septembre 2025 • Le 25 novembre 2025 • Le 3 février 2026 • Le 31 mars 2026 • Le 19 mai 2026 • Le 9 juin 2026 <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Anne Quessy, appuyée par Mme Barbara Lépine, il est résolu d'approuver le calendrier de rencontres proposées.</p>	<p>APPROBATION CE 006 25-26/06</p>
5.5		<p>Budget du conseil d'établissement</p> <p>Julie Bélanger mentionne qu'il est possible pour les membres parents de faire une demande de remboursement pour des frais de gardiennage encourus pour les dates des rencontres approuvées. Elle mentionne que le budget annuel est de 855\$ et que le budget restant des dernières années est minime, car l'activité de l'année dernière avait pris tout le budget des années précédentes.</p> <p>Le budget du conseil d'établissement pour 2025-2026 sera utilisé selon le désir des membres du conseil. Il a été nommé que le budget est habituellement utilisé pour une célébration école ou des outils pour les élèves.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Valérie Lachance appuyée par Mme Mélanie Pelletier, il est résolu d'approuver la proposition d'utilisation du budget 2025-2026.</p>	<p>ADOPTION CE 006 25-26/07</p>
5.6		<p>Sorties scolaires et activités parascolaires</p> <p>Mme Magalie Delvaux présente les sorties scolaires aux membres du CÉ. Il manque une partie des activités pour les 4^e et 3-4^e année. Un retour sera fait lorsque les activités seront validées. Il a été demandé que les élèves de 3^e et de 6^e des classes de multiniveaux puissent participer aux activités de leur niveau respectif. Il n'est pas toujours possible de le faire, mais l'idée sera étudiée.</p> <p>Mme Magalie Delvaux fait une présentation des activités parascolaires automne 2025-2026.</p> <p>CONSIDÉRANT la présentation des sorties scolaires, les sorties seront validées. Une modification pourrait avoir lieu pour les classes E01 et MDE.</p>	<p>APPROBATION CE 006 25-26/08</p>

Note :

 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.

		EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Mélanie Pelletier, appuyée par Mme Barbara Lépine, il est résolu d'approuver toutes les sorties scolaires présentées qui respectent les heures de classe et nous vous présenterons les modifications des 2 groupes s'il y a lieu.	
	5.7	<p>Règles de régie interne du conseil d'établissement</p> <p>Mme Julie Bélanger présente les modifications apportées aux règles de régie interne qui ont été envoyées au préalable aux participants. En + des modifications apportées, il a été demandé d'ajouter d'envoyer les capsules de formation en lien avec les sujets du CÉ dans la convocation ainsi que d'ajouter d'une structure de temps et un responsable de l'intention afin de mieux structurer le temps des sujets.</p> <p>CONSIDÉRANT que la régie interne a été envoyée au préalable aux participants, il est proposé de valider les modifications du document présenté.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Magalie Delvaux, appuyée par Mme Anne Quessy, la régie interne est adoptée.</p>	APPROBATION CE 006 25-26/09
	5.8	<p>Frais scolaires des classes Petits Princes et multi-niveaux</p> <p>Mme Julie Bélanger présente les frais scolaires.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mélanie Pelletier, appuyée par Barbara Lépine, les frais scolaires des classes Petits Princes et multi-niveaux sont acceptés</p>	APPROBATION CE 006 25-26/10
6.		POINTS D'INFORMATION	
	6.1	<p>Dénonciation d'intérêts</p> <p>La direction demande s'il y a des membres du conseil d'établissement qui ont des dénonciations d'intérêts à faire connaître. Un document est à compléter.</p>	
	6.2	<p>Formation obligatoire des membres</p> <p>La direction mentionne que tous les nouveaux membres ainsi que le substitut doivent suivre la formation obligatoire. Un courriel va leur être envoyé à cet effet.</p>	
	6.3	<p>Mot du représentant des membres du personnel</p> <p>↳ Personnel enseignant</p> <p>Les enseignants disent qu'il y a une belle ambiance dans l'école. Le mois de septembre est un gros mois, car il faut enseigner les comportements attendus, apprendre à connaître les élèves, mais tout se passe très bien. Les premières communications sont en cours.</p> <p>↳ Personnel de soutien</p> <p>Très belle ambiance, bon début d'année. C'était la journée de la déclaration de clientèle, il y avait beaucoup d'absents. Mme Magalie parle du nouveau système de déposer les objets oubliés par les enfants que les parents apportent le matin et des complications. Elle parle aussi des retards fréquents, mais super équipe.</p>	

Note :


 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.

		<p>👉 Personnel professionnel</p> <p>Mme Florence Arcand-St-Pierre se présente aux membres. Elle dit être à sa 2^e année et adoré le défi de travailler avec cette clientèle. C'est une adaptation, mais elle adore ça.</p>	
	6.4	<p>Mot de la représentante du service de garde</p> <p>Mme Véronique nous dit qu'elle a une super équipe, que tout s'est placé, qu'elle a une belle banque de remplaçantes.</p> <p>Elle nous dit que la 1^{re} journée pédagogique s'est très bien déroulée et que les enfants étaient ravis de l'activité à l'école du cirque.</p> <p>Elle nous par du courrier du bonheur qui sera mis en place sur un papier rose avec des cœurs. Les éducateurs pourront remplir ce billet quand ils voient une belle action de la part des élèves pour la rétroaction positive. Toutes les personnes présentes trouvent que c'est une excellente idée.</p> <p>Elle nous présente les tarifs du service de garde 2025-2026 qui est plafonné à 9.70\$ par jour.</p>	
	6.5	<p>Mot du représentant du comité de parents</p> <p>Pas eu de comité de parents</p>	
	6.6	<p>Mot du représentant de l'OPP</p> <p>Pas encore eu de rencontre OPP</p>	
	6.7	<p>Mot du représentant du comité de parents utilisateurs du service de garde</p> <p>Pas encore eu de rencontre</p>	
7.		Autres sujets, s'il y a lieu :	
	7.1	<p>Communications diverses</p> <p>Une demande a été faite de faire + de relance concernant par exemple les activités parascolaires ou encore les journées pédagogiques, de mettre des publications sur Facebook.</p> <p>Une demande de faire un sondage aux parents sur les activités parascolaires qui les intéresseraient et le prix qu'ils sont prêts à payer. Faire au moins 1 ou 2 activités à prix réduit ou même gratuites pour les élèves qui n'ont pas les moyens.</p>	
	7.2	<p>Cross-Country</p> <p>La question a été posé sur la façon dont l'inscription s'est faite et pourquoi certains enfants s'étaient vu faire refuser l'activité.</p>	
8.		<p>LEVÉE DE LA SÉANCE</p> <p>CONSIDÉRANT que tous les points prévus à l'ordre du jour ont été abordés; EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Valérie Lachance, appuyée par Mme Anne Quessy, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER la levée de l'assemblée à 8 h 08.</p>	<p>ADOPTION CE 006 25-26/11</p>

Myrielle Tessier, présidente

Julie Bélanger, directrice

Note :

 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.