



PROCÈS-VERBAL		OBJET
1.	<p>Mot de bienvenue</p> <p>La présidente souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement.</p>	
1.1	<p>Vérification du quorum (art.61 : 6 membres minimum, incluant 3 parents)</p> <p>PRÉSENTES : Jennifer Mercier, Sonia Poirier-Godin, Mélissa Béchette-Têtu, Valérie Lachance, Anne Quessy, Karine Ross, Myrielle Tessier, Isabel Moreau, Myriam Gill et Julie Bélanger</p> <p>Absente : Magalie Delvaux</p>	Constat
2.	<p>Lecture et adoption de l'ordre du jour ☑</p> <p>CONSIDÉRANT que l'ordre du jour a été envoyé au préalable aux participants;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Myrielle Tessier, appuyée par Mme Anne Quessy, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 11 juin 2024.</p>	Adoption CE 006 23-24/31
3.	<p>Parole au public, s'il y a lieu</p>	
4.	<p>Lecture et adoption du procès-verbal du 28 mai 2024 et suivis ☑</p> <p>CONSIDÉRANT que le procès-verbal a été envoyé au préalable aux participants;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Valérie Lachance, appuyée par Mme Isabel Moreau, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 28 mai</p> <p>Modification au procès-verbal : *50^e de la fédération du Comité de Parents au point de la représentante de parents et petites coquilles à corriger.</p>	Adoption CE 006 23-24/32
5.	<p>POINTS D'APPROBATION, D'ADOPTION OU DE CONSULTATION</p>	
5.1	<p>Listes de matériel scolaire (factures et fournitures)</p> <p>CONSIDÉRANT que les listes ont été déposées séances tenantes;</p> <p>CONSIDÉRANT que les <i>Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe</i> qui ont été approuvés par le conseil d'établissement le 26 mars 2024 ont été respectés;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Mélissa Béchette-Têtu, appuyée par Mme Isabel Moreau, il est résolu à l'unanimité D'APPROUVER les factures et les fournitures scolaires 2024-2025 avec les modifications apportées.</p>	Approbation CE 006 23-24/33

Note :

 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.

		<p>Le matériel demandé pour l'éducation physique sera à uniformiser sur les listes de fournitures:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gourde bien identifiée - Tenue sportive: shorts, leggings, etc. - Espadrilles non-marquantes <p>2e-3e cycle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attacher les cheveux longs <p>3e cycle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antisudorifique <p>Liste de fourniture des explorateurs : retirer la demande de boîte de mouchoirs.</p> <p>À vérifier : les couleurs et la taille des cartables à anneaux souples pour les cours d'anglais aux différentes listes de fournitures.</p>	
	5.2	<p>Budget annuel de l'école 2024-2025</p> <p>La direction présente la planification du budget <i>annuel 2024-2025</i>.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Jennifer Mercier, appuyé par Mme Karine Ross, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER le budget annuel 2024-2025.</p>	<p>Adoption</p> <p>CE 006</p> <p>23-24/34</p>
6.		POINTS D'INFORMATION	
	6.1	<p>Rapport annuel 2023-2024</p> <p>Le rapport a été remis aux membres.</p>	Information
	6.2	<p>Assemblée générale 2024-2025 / Fin de mandat des membres parents</p> <p>La direction informe que la date de l'assemblée de parents sera le 4 septembre à 19h. Elle remercie les membres qui sont en fin de mandat pour leur implication :</p> <p>Mme Isabel Moreau</p> <p>Mme Myriam Gill</p> <p>Mme Myrielle Tessier</p>	Information
	6.3	<p>Mot du représentant des membres du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Enseignant : Mme Valérie nomme que les enseignants se sentent bien occupés et plusieurs petites choses sont à conclure d'ici à la fin de l'année scolaire, mais qu'il y a aussi beaucoup d'émotions dans l'air en lien avec le départ des élèves. On commence déjà à penser à l'an prochain par exemple dans la conception des groupes pour la prochaine rentrée. ↳ Mme Anne approuve les paroles de Mme Valérie. Elle vit des fins de projets avec ses élèves et remettra bientôt les scrapbooks d'ici quelques jours. ↳ Soutien : Mme Magalie est absente. Son retour est prévu pour le 30 juin prochain. ↳ Professionnel : Mme Karine nomme qu'elle travaille dans les rapports de fin d'année. En adaptation scolaire, Mme Manon travaille sur le terrain puisque la fatigue se fait sentir chez les élèves. Ils ont vécu l'accueil des nouveaux élèves le 5 juin prochain. Mme Karine explique les bénéfices de la nouvelle cour clôturée. 	Information

Note :

 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.

		Mme Manon sera remplacée à titre de psychologue pour la prochaine rentrée scolaire. Mme Karine restera à son poste pour la prochaine rentrée.	
	6.4	Mot de la représentante du service de garde Mme Mélissa nomme qu'ils sont en fermeture de dossiers. Ils ont en tête la formation des groupes de l'an prochain.	Information
	6.5	Mot de la représentante du comité de parents La semaine dernière, Mme Sonia a assisté à des conférences au Saguenay ciblées pour les parents. Elle a eu des formations coup de cœur, par exemple celle de « Gamer mentor ».	Information
7.		AUTRES SUJETS S'IL Y A LIEU	
	7.1	Manque de supports à vélo/ sécurité en trottinette électrique Mme Myrielle nous fait part de sa réflexion. La direction fera une demande pour ajouter des supports à vélo dans notre cour d'école.	
	7.2	Mères au front CSQ « moteurs au ralenti » Mme Myrielle nomme l'importance de couper le moteur des voitures lorsque les parents viennent porter ou chercher leur enfant à l'école. La direction nomme qu'elle en fera la promotion avec des affiches pour la prochaine année scolaire.	
	7.3	Programme anglais intensif Mme Isabel se questionne sur le choix de la formule de l'anglais intensif actuelle à l'école de la Chaumière.	
	7.4	Journée d'accueil 2024-2025 Mme Jennifer veut s'assurer de la clarté du message envoyé aux parents quant à l'accueil fait à la première journée et de la visibilité de la direction lorsqu'elle s'adresse aux parents.	
	7.5	Stationnement et circulation autour de l'école Mme Jennifer nomme son inquiétude quant au manque de stationnement lorsque les parents viennent porter leurs enfants en début de journée.	
	7.6	Accueil nouveaux élèves pendant l'année scolaire Mme Jennifer témoigne de l'accueil des enfants dans une autre école : présenter des photos de l'enfant arrivant aux élèves actuels et faire la même activité avec le nouvel élève pour faciliter son adaptation.	
	7.7	Projet de développement et circulation dans le quartier Des améliorations (trottoir surélevé, dos d'âne, corridor scolaire...) seront éventuellement ajoutées dans le quartier pour rendre la circulation plus sécuritaire pour les enfants du secteur.	
	7.8	Autobus du midi Mme Isabel demande s'il y a une possibilité d'offrir le service pour notre école.	
	7.9	Objets perdus date limite 21 juin	

Note :




Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.

		Mme Jennifer témoigne de la perte des chaussures de son enfant lors de la dernière journée d'école de l'année dernière. Elle demande un sursis pour les objets perdus. La direction mentionne que ce ne sera pas possible pour les objets non-identifiés.	
	7.10	Retour sur les changements au SDG Mme Jennifer se questionne sur le mode de communication aux parents concernant le changement d'horaire pour le service de garde pour l'an prochain. Mme Mélissa justifie le choix concernant la publication dans l'info-parents.	
	7.11	Compétences Québec Mme Gill a reçu une lettre d'un organisme pour prévoir une invitation à une sortie scolaire (olympiades québécoises).	
8.		LEVÉE DE LA SÉANCE CONSIDÉRANT que tous les points prévus à l'ordre du jour ont été abordés; EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Madame Valérie Lachance, appuyée par Mme Anne Quessy, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER la levée de l'assemblée à 21h08.	Adoption CE 006 23-24/35

Myriam Gill, présidente

Julie Bélanger, directrice

Note :

 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.