


PROCÈS-VERBAL		OBJET
1.	<p>Mot de bienvenue</p> <p>La présidente souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement.</p>	
1.1	<p>Vérification du quorum (art.61 : 6 membres minimum, incluant 3 parents)</p> <p>PRÉSENTES : Jennifer Mercier, Sonia Poirier-Godin, Stéphanie Bergeron, Valérie Lachance, Anne Quessy, Manon Fournier-Larocque, Myrielle Tessier, Isabel Moreau, Myriam Gill et Julie Bélanger</p> <p>Absentes : Magalie Delvaux</p>	Constat
2.	<p>Lecture et adoption de l'ordre du jour 📄</p> <p>CONSIDÉRANT que l'ordre du jour a été envoyé au préalable aux participants;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Myrielle Tessier, appuyée par Mme Isabel Moreau, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 28 mai 2024.</p>	Adoption CE 006 23-24/25
3.	<p>Parole au public, s'il y a lieu</p>	
4.	<p>Lecture et adoption du procès-verbal du 26 mars 2024 et suivis 📄</p> <p>CONSIDÉRANT que le procès-verbal a été envoyé au préalable aux participants;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Jennifer Mercier, appuyée par Mme Anne Quessy, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 26 mars 2024. (Des petites corrections seront apportées au procès verbal).</p>	Adoption CE 006 23-24/26
5.	<p>POINTS D'APPROBATION, D'ADOPTION OU DE CONSULTATION</p>	
5.1	<p>Listes de matériel scolaire (factures et fournitures)</p> <p>CONSIDÉRANT que les listes ont été envoyées au préalable et déposées séances tenantes mais que certaines listes sont manquante;</p> <p>CONSIDÉRANT que les <i>Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe</i> qui ont été approuvés par le conseil d'établissement le 26 mars 2024 ont été respectés;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Myrielle Tessier, appuyée par Mme Jennifer Mercier, il est résolu à l'unanimité de reporter L'APPROBATION des factures et des fournitures scolaires 2024-2025 au prochain CE.</p> <p>Les listes des fournitures de 1e-2^e, 3^e-4^e et de l'adaptation scolaires sont manquantes.</p> <p>Mme Julie Bélanger s'assurera qu'elles seront présentées aux membres au prochain CE.</p> <p>Mme Jennifer Mercier nomme qu'elle trouve que les coûts ont augmenté considérablement pour les groupes de 5^e année. Elle se questionne sur le respect</p>	Approbation CE 006

Note :

📄 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.

		du pourcentage d'augmentation de la reprographie. Un suivi sera fait au prochain CE par Mme Julie Bélanger.	
	5.2	<p>Plan de lutte pour prévenir la violence et l'intimidation</p> <p>La direction présente le plan de lutte pour prévenir l'intimidation et la violence.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Anne Quessy, appuyée par Mme Stéphanie Bergeron, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER le plan de lutte pour prévenir l'intimidation et la violence.</p> <p>Mme Sonia Poirier-Godin propose d'ajouter : « les sanctions seront déterminées suite à une concertation avec les intervenants concernés ».</p>	Adoption CE 006 23-24/27
	5.3	<p>Règles de fonctionnement du service de garde</p> <p>CONSIDÉRANT que les Règles de fonctionnement du service de garde ont été envoyées au préalable aux participants;</p> <p>Madame Stéphanie Bergeron présente les modifications qui seront apportées pour l'année scolaire 2024-2025.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Anne Quessy et de Mme Sonia Poirier-Godin, le vote a été demandé concernant le changement d'heure pour la fin des journées de service de garde.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Valérie Lachance, appuyée par Mme Jennifer Mercier, il est résolu à la majorité D'ADOPTER les règles de fonctionnement du service de garde.</p> <p>Un membre a voté contre la proposition.</p> <p>Mme Manon Fournier-Larocque propose d'ajouter les heures de fermeture du service de garde pour l'adaptation scolaire à la régie interne.</p> <p>Mme Myriam Gill propose de comptabiliser le nombre d'enfants qui restent après 17h45 l'an prochain pour documenter la nouvelle situation.</p> <p>Mme Jennifer Mercier propose de recevoir les factures par Mozaïk comme cela a déjà été le cas dans les années antérieures.</p>	Adoption CE 006 23-24/28
6.		POINTS D'INFORMATION	
	6.1	<p>Retour sur la consultation des élèves</p> <p>La direction informe le CE de la liste des activités que les élèves aimeraient vivre durant les récréations de l'année scolaire 2024-2025.</p>	Information
	6.2	<p>Suivi compagne de financement (Disco)</p> <p>Grâce à la disco organisée par l'OPP, le 10 mai dernier, un montant de 1095, 15 \$ a été amassé pour diminuer les coûts de l'activité des finissants.</p>	Information
	6.3	<p>Sorties ou activités éducatives 2023-2024</p> <p>La direction fait le suivi des sorties éducatives réalisées depuis notre dernière rencontre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maternelle : Visite de sciences en folie (juin); - 1^{re} année : Activité Zoom nature sur les plantes et les animaux de la forêt (juin); - 3^e année et 3e-4 année : Activité avec une céramiste; - 4^e année : Tournoi d'échecs (juin) 	Information

Note :

 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.

		- Fête de fin d'année : Jeux de société avec la Revanche, activités de pound, course de chevaux, maquillage, pique-nique et cornets de crème glacée.	
6.4		<p>Organisation scolaire 2024-2025</p> <p>La direction présente l'organisation scolaire pour l'an prochain :</p> <p>1 classe de maternelle 4 ans 3 classes de maternelle 5 ans 2 classes de 1^{re} année 1 classe de première et deuxième année 2 classes de 2^e année 2 classes de 3^e année 1 classe de troisième et quatrième année 2 classes de 4^e année 2 classes de 5^e année 2 classes de 6^e année</p> <p>1 classe Petits Princes préscolaire 3 classes Petits Princes primaire</p>	Information
6.5		<p>Mot du représentant des membres du personnel</p> <p>↳ Enseignant : Mme Valérie Lachance nomme que les enseignants ont entamé un blitz de fin d'année. L'énergie est divisée entre les tâches reliées à la fin de l'année scolaire et celles concernant le prochain début d'année.</p> <p>Mme Anne Quessy nomme qu'elle est en fin de projets en arts plastiques. Les « scrapbooks » des élèves seront envoyés à la maison pour la fin de l'année.</p> <p>↳ Soutien : L'équipe du service de garde est maintenant complète et stable et tous les membres sont motivés à travailler. Les enfants seront divisés en multicycles pour l'an prochain. Les puces des parents ont été chargées aux parents en tant qu'achat plutôt que de dépôt selon les vérifications. Les remboursements ne sont donc pas possibles.</p> <p>↳ Professionnel : Mme Manon souligne la commandite de Maxi pour les élèves de l'adaptation scolaire. Les nouveaux élèves en adaptation scolaire seront accueillis bientôt. Les intervenants pensent à la transition pour l'an prochain.</p>	Information
6.6		<p>Mot de la représentante du service de garde</p> <p>Mme Stéphanie nomme que le SDG veut réinstaurer un programme de type HopHop l'an prochain.</p>	Information
6.7		<p>Mot de la représentante du comité de parents</p> <p>Mme Sonia Poirier-Godin nomme que c'est le 50^e de la Fédération des comités de parents au Saguenay (1^{er} juin) pour la reconnaissance des parents. Un point du SDG sera discuté à la prochaine AG des parents. Les parents ont discuté de la politique EHDA.</p>	Information
7.		AUTRES SUJETS S'IL Y A LIEU	
7.1		Manque de supports à vélo/ sécurité en trottinette électrique (Reporté)	
7.2		<p>Intempéries à la fin des classes</p> <p>Mme Julie nomme qu'elle fera un retour aux enseignants sur la procédure à suivre si un orage à lieu.</p>	Information
7.3		Mères au front CSQ « moteurs au ralenti » (Reporté)	
7.4		Invitation souper dernier CÉ ? La direction invite les membres du CE à un repas froid lors du prochain CE à 18h.	

Note :


 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.

	7.5	Programme anglais intensif (Reporté)	
	7.6	Journée d'accueil 2024-2025 (Reporté)	
	7.7	Stationnement et circulation autour de l'école (Reporté)	
	7.8	Accueil nouveaux élèves pendant l'année scolaire (Reporté)	
	7.9	Suivi urbanisme, projets de développement et circulation dans le quartier (Reporté)	
8.		<p>LEVÉE DE LA SÉANCE</p> <p>CONSIDÉRANT que tous les points prévus à l'ordre du jour ont été abordés;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Stéphanie Bergeron, appuyée par Mme Isabel Moreau, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER la levée de l'assemblée à 21h08.</p>	<p>Adoption</p> <p>CE 006</p> <p>23-24/29</p>

Myriam Gill, présidente

Julie Bélanger, directrice par intérim

Note :

 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.