




COMPTE-RENDU		OBJET
1.	<p>Mot de Bienvenue</p> <p>La direction souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et un tour de table est fait pour les présentations.</p>	
1.1	<p>Vérification du quorum (art.61 : 6 membres minimum, incluant 3 parents)</p> <p>PRÉSENTES : Barbara Lépine, Jennifer Mercier, Mélanie Pelletier, Sonia Poirier-Godin, Myrielle Tessier, Valérie Lachance, Anne Quessy, Magalie Delvaux, Mélissa Béchette Têtu, Karine Ross, Julie Bélanger</p> <p>ABSENTE :</p>	Constat
2.	<p>Lecture et adoption de l'ordre du jour 4</p> <p>CONSIDÉRANT que l'ordre du jour a été envoyé au préalable aux participants;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Myrielle Tessier, appuyée par Valérie Lachance, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2024, en ajoutant quelques points d'informations.</p>	ADOPTION CE 006 24-25/01
3.	<p>Parole au public, s'il y a lieu</p> <p>Mme Marianne Bouffard et M. Rémy Bélanger font part de leur déception concernant le processus de sélection des joueurs pour l'équipe des Lynx et de la façon dont les informations ont été communiquées par courriel.</p>	
4.	<p>Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 11 juin 2024</p> <p>CONSIDÉRANT que le procès-verbal a été envoyé au préalable aux participants;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Myrielle Tessier, appuyée par Valérie Lachance, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 juin 2024.</p>	ADOPTION CE 006 24-25/02
5.	<p>POINTS D'APPROBATION OU D'ADOPTION</p>	
5.1	<p>Élection de la présidence</p> <p>Myrielle Tessier s'est fait proposer comme présidente par Magalie Delvaux, appuyée par tous les membres.</p> <p>En CONSÉQUENCE, Myrielle Tessier a accepté et il est résolu à l'unanimité d'élire Myrielle Tessier au poste de présidente.</p> <p>Élection de la vice-présidence</p> <p>Il a été proposé par Mélanie Pelletier appuyée par Barbara Lépine, d'élire</p>	ADOPTION CE 006 24-25/03

Note :

Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.


		Jennifer Mercier en tant que vice-présidente. Elle a accepté.	
5.2	Élection de la secrétaire Les membres tous en cœur proposent Magalie Delvaux comme secrétaire En CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité d'élire Magalie Delvaux au poste de secrétaire.	ADOPTION CE 006 24-25/04	
5.3	Points récurrents à l'ordre du jour La direction propose que, le mot des représentants du personnel, le mot du représentant du service de garde et le mot du représentant au comité de parents soient des points récurrents. EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Jennifer Mercier, appuyée par Anne Quessy, il est résolu à l'unanimité d'approuver les points récurrents.	APPROBATION CE 006 24-25/05	
5.4	Calendrier des réunions La direction propose le calendrier des rencontres suivant : <ul style="list-style-type: none"> • Le 1er octobre 2024 • Le 3 décembre 2024 • Le 4 février 2025 • Le 8 avril 2025 • Le 27 mai 2025 • Le 10 juin 2025 EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mélissa Béchette-Têtu, appuyée par Karine Ross, il est résolu d'approuver le calendrier de rencontres proposées.	APPROBATION CE 006 24-25/06	
5.5	Budget du conseil d'établissement Julie Bélanger mentionne qu'il est possible pour les membres parents de faire une demande de remboursement pour des frais de gardiennage encourus pour les dates des rencontres approuvées. Elle mentionne que le budget annuel est de 855\$ et que le budget restant des dernières années qui n'a pas été utilisé est de 3 114 \$, pour un total de 3 969 \$. Le budget du conseil d'établissement pour 2024-2025 sera utilisé selon le désir des membres du conseil. Il a été nommé que le budget serait utilisé pour faire une célébration école selon la parole aux élèves de l'année dernière et de garder un coussin pour les choses comme les remboursements de frais. EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mélanie Pelletier appuyée par Anne Quessy, il est résolu d'approuver la proposition d'utilisation du budget 2024- 2025	ADOPTION CE 006 24-25/07	
5.6	Sorties scolaires et activités parascolaires Les sorties sont en cours de préparation. Il y aura des sorties à l'extérieur. CONSIDÉRANT que les offres de sorties scolaires ne sont pas terminées, madame Bélanger propose que le CÉ approuve toutes sorties qui respectent les heures de classe. Un suivi des sorties scolaires effectuées sera fait à chaque rencontre du conseil d'établissement. Ce sera un point récurrent à ajouter. EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Myrielle Tessier, appuyée par Valérie Lachance, il est résolu d'approuver toutes sorties scolaires qui respectent les heures de classe.	APPROBATION CE 006 24-25/08	

Note :

 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.

5.7	<p>Règles de régie interne du conseil d'établissement</p> <p>CONSIDÉRANT que la régie interne a été envoyée au préalable aux participants, il est proposé de laisser la régie interne telle qu'elle.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mélanie Pelletier, appuyée par Myrielle Tessier, la régie interne est adoptée.</p>	<p>APPROBATION CE 006 24-25/09</p>
5.8	<p>Zoothérapie dans l'école</p> <p>Il a été proposé d'avoir un lapin en garde partagé avec une autre école pour travailler la zoothérapie avec les élèves. Le lapin serait plus spécifiquement avec les petits princes. Il a aussi été proposé que Mme Élodie, la psychologue, puisse apporter son caniche pour toutes les classes.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Jennifer Mercier, appuyée par Magalie Delvaux, il a été accepté d'essayer la zoothérapie dans l'école. En cas de réactions allergiques, nous annulerons ou modifierons le projet selon le cas.</p>	<p>APPROBATION CE 006 24-25/10</p>
6.	<p>POINTS D'INFORMATION</p>	
6.1	<p>Dénonciation d'intérêts</p> <p>La direction demande s'il y a des membres du conseil d'établissement qui ont des dénonciations d'intérêts à faire connaître. Un document est à compléter.</p>	
6.2	<p>Formation obligatoire des membres 4</p> <p>La direction mentionne que tous les nouveaux membres ainsi que le substitut doivent suivre la formation obligatoire. Un courriel leur a été envoyé à cet effet. La formation a déjà été complétée par la plupart des participants.</p>	
6.3	<p>Mot du représentant des membres du personnel</p> <p>↳ Personnel enseignant</p> <p>Mme Anne dit qu'elle est contente, qu'elle a de très belles cohortes, belle ambiance, que tout va bien. Mme Valérie parle de l'adaptation du début d'année, des rencontres, du nouveau soutien en classe qui est mis en place, travail d'équipe.</p> <p>↳ Personnel de soutien</p> <p>Mme Magalie parle du début d'année chargé, de la cueillette de clientèle et de l'implantation de Scolago.</p> <p>↳ Personnel professionnel</p> <p>Mme Karine parle d'un bon début d'année avec des gros défis, une nouvelle psychologue qui change toute la façon de faire, mais qui est très efficace et que dès que tout sera mis en place, ça sera très bien. La psychologue va bientôt passer des les classes pour faire une présentation sur les TSA. Nous avons une psychoéducatrice cette année qui est basé presque toujours au régulier.</p>	
6.4	<p>Mot de la représentante du service de garde</p> <p>Mme Mélissa dit que c'est un gros mois. La bonne nouvelle c'est qu'il y a beaucoup d'employés de l'an dernier qui sont de retour. Elles sont 2 dans le bureau avec Mme Stéphanie. Il y a l'implantation des aides à la classe et c'est un beau projet gratifiant pour les éducateurs. La dernière journée pédagogique</p>	

Note :


 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.

		<p>à très bien fonctionnée. Il y a eu 130 inscriptions contrairement à environ 70-80 habituellement. Ils voudraient acheter des citrouilles pour tous les élèves et faire une exposition.</p> <p>Les parents demandent à avoir des factures plus détaillées car des erreurs ont été portées à notre attention.</p> <p>Le service de garde a ouvert seulement 1 journée lors des pédagogiques de début d'année. Cette journée a été tellement bénéfique pour l'organisation, la formation des nouveaux employés et la préparation. À refaire.</p>	
	6.5	<p>Mot du représentant du comité de parents</p> <p>Point retiré, pas de comité de parents</p>	
7.		Autres sujets, s'il y a lieu :	
	7.1	<p>Comment ça se passe sans les micro-ondes?</p> <p>Tout se passe très bien, les élèves peuvent manger tous en même temps, ils peuvent être tous ensemble et faire plus d'activités avec les éducateurs. Il n'y a plus que 2 ou 3 parents qui apportent des repas à faire chauffer, mais ce sont des cas très particulier. Une demande d'essayer un traiteur de la part des parents a été faite.</p>	
	7.2	<p>Suivi sur Hop Hop</p> <p>Tout se passe bien. Malheureusement, avec les coupures de WIFI en ce moment, ça rend les choses un peu plus difficiles, mais sinon une fois que tout sera bien mis en place, ça sera encore mieux.</p>	
	7.3	<p>Habillement</p> <p>Il a été demandé à ce que les parents puissent gérer l'habillement des enfants sans qu'ils reçoivent des commentaires de la part des adultes.</p> <p>La direction répond qu'un message sera envoyé aux membres du personnel. Elle souligne qu'un message sera envoyé aux parents si les enfants ne sont pas habillés adéquatement pour profiter des périodes extérieures.</p>	
8.		<p>LEVÉE DE LA SÉANCE</p> <p>CONSIDÉRANT que tous les points prévus à l'ordre du jour ont été abordés; EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Jennifer Mercier, appuyée par Valérie Lachance, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER la levée de l'assemblée à 20 h 35.</p>	<p>ADOPTION CE 006 24-25/11</p>

Myrielle Tessier , présidente

Julie Bélanger, directrice

Note :

 Ce sujet est en lien avec des documents vous ont été acheminés.